



QUARTO GRUPPO ELICOTTERI M.M.
GROTTAGLIE (TA)

SPECIFICA TECNICA
PER LA FORNITURA DI MATERIALE VOLTI AD ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO DEGLI
IMPIANTI / UFFICI AL FINE DI GARANTIRE LA CONTINUITA' TECNICA/OPERATIVA DEL 4°
GRUPPO ELICOTTERI

1. PREMESSA

La presente specifica tecnica (S.T.) definisce le condizioni, termini e modalità relative alle prestazioni di fornitura di materiale volti ad assicurare il funzionamento degli impianti / uffici al fine di garantire la continuità tecnica/operativa del 4° Gruppo Elicotteri.

2. CONDIZIONI GENERALI

I rapporti giuridici tra le parti si intendono regolati dalle clausole contenute negli articoli del presente capitolato e dalle norme che disciplinano l'attività contrattuale in ambito nazionale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e del D.P.R. n. 236 del 15/11/2012.

3. SICUREZZA SUL LAVORO

N.N.

4. SOPRALLUOGO

N.N.

5. REFERENTI A.D.

Responsabile del procedimento per la fase di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione Contrattuale:

C.C. (GN) Gabriele Sergio IAIA Tel. 099-5629207 o all'indirizzo mail

gabrieles.iaia@marina.difesa.it

Referente Tecnico:

1°LGT Vincenzo TRONO Tel. 099-5629531 o all'indirizzo mail vincenzo.trono@marina.difesa.it

6. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

Le norma di natura tecnica/qualità applicabile alla prestazione contrattuale sono:

- UNI EN ISO 9001.

7. REQUISITI DITTA

I requisiti che devono possedere le ditte per partecipare all'assegnazione della commessa sono:

- Certificazione ISO 9001 in corso di validità.

8. ATTIVITA' DA ESEGUIRE

8.1. L'Operatore Economico dovrà eseguire le seguenti attività:

- a) Fornitura dei materiali indicati nella Tabella 1, non sono ammessi intercambiabili:

Item	DESCRIZIONE	P/N ARTICOLO COSTRUTTORE	Q.TA'
1	Resistenza elettrica per boiler	Cordivari Codice 5240000000053	4
2	Cartuccia per stampante HP OFFICEJET 3835	Hp F6U68AE-UUS 302XL Nero	2
3	Cartuccia per stampante HP OFFICEJET 3835	Hp F6U67AE-UUS 302XL Colore	2

Tabella 1 – Elenco materiale

- b) Fornitura del manuale di uso/installazione;
- c) Fornitura del certificato di conformità dell'item 1;

d) Consegna del materiale all'indirizzo riportato al punto 11.

9. OBBLIGHI DELLA DITTA

- a) Deve dichiarare formalmente di accettare e aver compreso integralmente le disposizioni previste nella presente specifica tecnica e allegati;
- b) Si assume ogni responsabilità, per i danni eventualmente causati durante tutte le fasi delle prestazioni eseguite, comprese quelle del trasporto e consegna del materiale e di qualsiasi altra operazione connessa con il presente capitolato, ai beni dell'Amministrazione M.M. nonché al personale militare e civile presente nelle zone di lavoro e nelle immediate vicinanze sia direttamente che indirettamente. Le spese della polizza di assicurazione, che la Ditta si obbliga a stipulare a garanzia dei rischi sopra menzionati, sono a totale carico della Ditta medesima;
- c) E' tenuta ad applicare tutti gli accorgimenti tecnici ed ausiliari, che, pur non essendo esplicitamente citati nel presente capitolato, possano risultare necessari al fine di portare a termine l'impresa nel rispetto della perfetta regola d'arte e delle pertinenti normative attualmente vigenti.

9.1 CONDIZIONI TECNICHE

- a) Si rappresenta inoltre che eventuali varianti in corso d'opera sono da ritenersi a richiesta del committente da soddisfare nei limiti di spesa previsti dalla RdO;
- b) La consegna della prestazione contrattuale deve essere effettuata nel rispetto dei tempi di esecuzione come indicato al punto 11.

10. INGRESSO DEL PERSONALE DITTA ED ORARIO DI LAVORO

N.N.

11. TERMINE DI ESECUZIONE LUOGO DI CONSEGNA

Il termine dell'esecuzione dell'attività è fissato a 15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data di “**stipula dell'atto negoziale**”.

La consegna deve essere effettuata presso la Stazione Aeromobili M.M. S.S. Appia, Km 671 - 74023 - Grottaglie (TA).

Si riportano i punti di contatto dell'Ufficio Ricezione e Spedizioni:

- maristaer.uts@marina.difesa.it
- giovanni.papa@marina.difesa.it
- ciro_vasta@marina.difesa.it

Telefono 099-5629635

12. ATTIVITA DI ASSICURAZIONE QUALITA GOVERNATIVA

N.N.

13. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

- Certificato di conformità del materiale fornito;
- Manuale di uso/installazione.

14. VERIFICA DI CONFORMITA'/BUONA ESECUZIONE

- La verifica di conformità sarà eseguita presso l'Ente Richiedente al fine di accertare:

- La rispondenza tra quanto richiesto nella presente specifica e quanto fornito;
- La completezza dei certificati di conformità e della documentazione richiesta.

15. GARANZIA

Secondo i termini di legge.

La Ditta s'impegna ad intervenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla chiamata. Per ogni intervento in garanzia dovrà essere prodotto un breve rapporto tecnico dettagliando l'avaria registrata e provvedimenti correttivi per eliminarla. Nel caso di riscontro di parti difettose o con presenza di carenze funzionali, la Ditta dovrà provvedere a sostituirle a sua cura e spesa.

16. SMALTIMENTO

N.N.

17. RETE DI ASSISTENZA

N.N.

18. ALLEGATI

N.N.

IL CAPO SERVIZIO TECNICO
C.C. (GN) Gabriele Sergio IAIA

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GABRIELE SERGIO IAIA
In Data/On Date:
lunedì 25 agosto 2025 17:34:17